Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Практикум по орфографии и пунктуации

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

указывается: бакалавриат, магистратура

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

(код и название направления подготовки)

Направленность (профиль) образования:

Русский язык как иностранный

Форма обучения:

очная

очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 986.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология, дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы бакалавриата (Б1.О.14.03) и изучается в 1-ом семестре.

2. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование и закрепление устойчивых навыков грамотного письма, орфографических и пунктуационных норм, а также первичное знакомство с терминологической лексикой профессии.

В рамках достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- освоение разных видов работы с практическим материалом по орфографии и пунктуации (диктанты, тесты, слуховые диктанты с орфографическим проговариванием, тематические диктанты, лингвистические игры, упражнения на исправление орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок);
- развитие орфографической зоркости – умение исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- знакомство с терминологической лексикой, расширение словарного запаса будущих учителей-словесников (словарь лингвистических и литературоведческих терминов), а также повторение словарных слов, изученных в средней школе;
- развитие всех видов памяти (зрительной, слуховой, речедвигательной и т.д.).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	принципы и правила орфографии и современные тенденции в области правописания;	применять принципы и правила орфографии и современные тенденции в области правописания;	основными принципами и правилами орфографии и современные тенденции в области правописания.
		принципы и правила пунктуации при создании письменных текстов;	применять принципы и правила пунктуации при создании письменных текстов;	основными принципами и правилами пунктуации при создании письменных текстов.

применять системный подход для решения поставленных задач		принципы составления и оформления документов и текстов разных стилей и жанров; нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации;	применять на практике принципы составления и оформления документов и текстов разных стилей и жанров; нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации;	основными принципами составления и оформления документов и текстов разных стилей и жанров, нормами культурной речи, предъявляемыми в рамках деловой коммуникации.
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ОПК-1.3. Корректно интерпретирует различные явления филологии.	правила и принципы русской орфографии и пунктуации, изменения, происходящие в языковой практике, а также источники для оперативного ознакомления с ними;	анализировать значительные фрагменты текстов, давать филологический комментарий, находить и исправлять в текстах орфографические пунктуационные ошибки;	навыками использования нормативных и стилистически целесообразных языковых средств; приемами в усвоении значительных фрагментов текстов; навыками ортологического анализа текста.
		основные орфографические словари и пунктуационные справочники, научную и методическую литературу;	работать с орфографическими словарями и пунктуационными справочниками, научной и методической литературой;	навыками работы с орфографическими словарями и пунктуационными справочниками, научной и методической литературой; навыками правки и редактирования текста.
		варианты орфограмм, орфографические правила; условия выбора орфограмм, их обозначение графическими средствами; нормы оценки орфографической грамотности;	давать оценку орфографической грамотности;	навыками проверки текстов и оценки орфографической грамотности.

ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.	варианты орфограмм, орфографические правила; условия выбора орфограмм, их обозначение графическими средствами; нормы оценки орфографической грамотности;	давать оценку орфографической грамотности;	навыками проверки текстов и оценки орфографической грамотности.
		варианты пунктограмм, пунктуационные правила; условия выбора пунктуационного оформления;	давать оценку пунктуационной грамотности;	навыками проверки текстов и оценки пунктуационной грамотности.
		основные методы и приёмы практической работы в области преподавания орфографии и пунктуации в школе и вузе;	пользоваться богатствами языка в процессе коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;	основными методами и приёмами практической работы в области преподавания орфографии и пунктуации в школе и вузе.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и	ОПК-5.3. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке, в том числе в рамках профессиональной деятельности	теоретические и исторические основы формирования современного русского литературного языка, основы лексико-грамматической системы русского языка;	применять полученные знания на практике в собственной профессиональной деятельности	основным изучаемым языком в его письменной литературной форме.
		основные орфографические словари и пунктуационные справочники, научную и методическую литературу;	работать с орфографическими словарями и пунктуационными справочниками, научной и методической литературой;	навыками работы с орфографическими словарями и пунктуационными справочниками, научной и методической литературой; навыками правки и редактирования текста.

приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке		основные методы и приёмы практической работы в области преподавания орфографии и пунктуации в школе и вузе;	пользоваться богатствами языка в процессе коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;	основными методами и приёмами практической работы в области преподавания орфографии и пунктуации в школе и вузе.

4. Объем дисциплины (модуля) 2 з.е., в том числе 16 академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем; 54 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля). **Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Всего (часы)**	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) ***Виды контактной работы, часы***					**Самостоятельная работа обучающегося** ***Виды самостоятельной работы, часы***		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические/ лабораторные)	Групповые консультации	Индивидуальная работа с обучающимися	**Всего**	**КР**	**Т**	**Всего**
Раздел 1. Орфография									
Тема 1. Основные принципы орфографии русского языка.	9		2			2	5	2	7

Безударные гласные в корнях. Полногласные и неполногласные сочетания. Чередующиеся корни, корни с беглой гласной ***И***. Гласные после шипящих и ***Ц*** в корнях, суффиксах и окончаниях. Буква **Ё** на месте беглого гласного ***о***; в глагольных окончаниях. Буквы ***И, Ы*:** буква ***И*** для передачи гласного и с указанием на мягкость предшествующего согласного; буква ***Ы*** после русских приставок на согласный.									
Тема 2. Звонкие и глухие согласные в корнях: на конце слова; перед согласными; перед парными звонкими (кроме ***в)***. Непроизносимые согласные ***стн, стл, здн, рдц, стц, здц, нтск, ндск, ндц, нтств, стск***	9		2			2	5	2	7

Согласные корня перед суффиксами: сочетания ***тч, дч,стч, здч, чн, шн*** Двойные согласные: на стыке приставки и корня; на стыке составных частей сложносокращенных слов; Буквы ***Ъ, Ь*:** разделительные ***ъ*** и ***ь***; буква ***ь*** как знак мягкости согласного; буква ***ь*** в некоторых грамматических формах.									
Тема 3. Конечные согласные в приставках, оканчивающихся на ***з /с: без-/бес-, воз-/вос-, вз-/вс-, из-/ис-, низ-/нис-, раз-//рас-, чрез-/через-/-/черес-,*** приставки ***об-, от-, под-, пред-, над-, в-, с-*** Безударные гласные в приставках ***без, бес-, за-, пере-, от-, под-, про-, пра-*** Приставки ***ПРЕ***- и ***ПРИ***-	9		2			2	5	2	7

Окончания и суффиксы существительных. Окончания и суффиксы прилагательных и причастий. Н / НН в разных частях речи. Правописание заглавной буквы.									
Тема 4. Слитное, раздельное, дефисное написание слов. Наречия (слитное, дефисное и раздельное написание). Слитное и раздельное написание числительных. Местоимения (слитное, дефисное и раздельное написание): с приставкой ***не-*** и предлогом ***не***; с начальной частью кое- (кой-) и в сочетании с предлогом в составе этих местоимений; с конечными частями ***–либо, -нибудь, -то.*** Сложные слова и сочетания существительных (слитное, дефисное и раздельное написание)	8		2			2	4	2	6

Частицы ***НЕ*** и ***НИ*** с разными частями речи. Союзы, предлоги, частицы, междометия (слитное, дефисное и раздельное написание.									
Раздел 2. Пунктуация									
Тема 5. Тире между подлежащим и сказуемым Знаки препинания при обособленных согласованных определениях, обособленных несогласованных определениях, обособленных приложениях, обособленных обстоятельствах Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания при обращениях, междометиях и частицах	9		2			2	5	2	7
Тема 6. Знаки препинания при вводных словах,	9		2			2	5	2	7

сочетаниях слов и предложениях; знаки препинания при вставках									
Тема 7. Знаки препинания в сравнительных оборотах. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания сложном предложении: в сложносочиненных предложениях, в сложноподчиненных предложениях, в бессоюзном сложном предложении	9		2			2	5	2	7
Тема 8. Оформление прямой речи и цитат	8		2			2	4	2	6
Промежуточная аттестация - *зачет*	*2*								
Итого	72	16					54		

6. Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Шкала и критерии оценивания *(шкала и критерии оценивания могут быть едиными (типовыми) для всех дисциплин (модулей), входящих в основную образовательную программу)*

Тематика и требования к структуре и содержанию докладов

1. Причины ошибок в устной и письменной речи.

2. Работа над ошибками и ее роль в тренировке навыков грамотности.

3. Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях, знаки препинания при вставных конструкциях.

4. Самые длинные слова в русском языке и их написание.

5. Словари русского языка. Работа со словарями.

6. Нормы письменной коммуникации: владение языковыми нормами как показатель грамотности человека.

7. Роль языковых норм в создании официально-деловых документов.

8. Роль языковых норм в создании научных произведений.

9. Принципы работы с электронными тестовыми материалами по орфографии и пунктуации.

10. Современные учебные пособия по орфографии и пунктуации.

11. Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях.

12. Постановка точки и точки с запятой в бессоюзных сложных предложениях.

13. Правила употребления тире и двоеточия в бессоюзных сложных предложениях.

14. Особенности пунктуации в сложной синтаксической конструкции

15. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи (ССК – сложной синтаксической конструкции).

16. Виды ССК и правила расстановки в них пунктуационных знаков.

Критерии	Показатели
Умение анализировать материал	-умение формулировать проблему исследования; -выдвигать корректные гипотезы; -умение намечать пути исследования; -умение отбирать материал; -умение сравнивать материал -умение верифицировать выводы; -умение обобщать, делать выводы; -умение сопоставлять различные точки зрения; -умение выстраивать убедительные логичные доказательства
Навыки публичного выступления на практическом	-четкий план доклада; -научный стиль изложения; -достаточность обоснования;

занятии, создавать и использовать презентации	-умение заинтересовать аудиторию; -подбор и атрибутирование видеоматериалов; -построение видеоряда соответственно ходу рассуждений; -резюмирование промежуточных и окончательных решений

Шкала оценивания доклада:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к докладу выполнены, но при этом недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем доклада, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы даны неполные ответы;

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы (или не смог ответить на дополнительные вопросы), отсутствует вывод.

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог раскрыть тему доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не ответил на дополнительные вопросы либо доклад не представлен.

6.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

1. Звонкие и глухие согласные.
2. Непроизносимые согласные.
3. Приставки ***ПРЕ***- и ***ПРИ***-.
4. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
5. Правописание ***Н*** / ***НН*** в разных частях речи.
6. Правописание наречий.
7. Правописание числительных.
8. Правописание местоимений.
9. Правописание сложных слов.
10. Правописание частиц ***НЕ*** и ***НИ*** с разными частями речи.

11. Правописание союзов, предлогов, частиц.
12. Употребление прописных букв.
13. Тире между подлежащим и сказуемым.
14. Знаки препинания при однородных членах предложения.
15. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
16. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.
17. Знаки препинания в сравнительных оборотах.
18. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.
19. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
20. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
21. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
22. Способы передачи чужой речи.
23. Прямая и косвенная речь.
24. Предупреждение ошибок в оформлении прямой и косвенной речи.
25. Правила включения цитат в предложение.

Актуальность проблемы и ее понимание автором	- актуальность темы исследования; - самостоятельность в постановке проблемы, четкое формулирование различных аспектов проблемы; - умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений - стилевое единство текста
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания тема и плану реферата; - полнота и глубина знаний по теме; - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению	- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; - оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

	- соблюдение требований к оформлению и объему реферата

Шкала оценивания реферата (в баллах):

– «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснование ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются нечеты в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод;

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

6.1.3. Требования к выполнению контрольных работ

Контрольная работа

1. Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания в предложении. Объясните свою точку зрения.

Болеть (в) продолжени... месяца; (в) следстви... болезни; (в) связи с подготовкой к экзаменам; (н...) кому не писать; золоче...ое кольцо; позолоче...ое кольцо; без...нициативный человек.

(В) виду (не) летной погоды; (в) связи с изменениями в ра...писании; уехать, но (в) последстви... вернуться в свой город; он (н...) делал (н...) одной ошибки в письме; сверх...зысканный; пр...одолеть пре...пятствие.

2. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения:

Были в нем не только удивительная мягкость и доброта поразительная теплота и внимательное отношение к людям но и твердость воля и настойчивость в достижении поставленной цели словом все то что свойственно истинному ученому и необыкновенному человеку.

3. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки двоеточия и тире при однородных членах предложения с обобщающими словами:

В траве в кустах кизила и дикого шиповника в виноградниках и на деревьях повсюду заливались цикады.

Меж ними все рождало споры и к размышлению влекло племен минувших договоры плоды наук добро и зло и предрассудки вековые и гроба тайны роковые.

Умрешь - начнешь опять (с) начала и повторится все как (в)старь ночь ледяная рябь канала аптека улица фонарь.

Шкала оценивания контрольной работы (в баллах):

№	Оценка (по 5-балльной шкале)	Орфографические / пунктуационные ошибки	Задания
1.	«отлично»	0/0 (нет ошибок)	Все задания выполнены верно, даны развернутые ответы на вопросы с пояснениями и примерами.
2.	«хорошо»	0/1 или 1/0 0/2 или 2/0 или 1/1	Выполнено правильно не менее ¾ заданий, даны развернутые ответы на вопросы с пояснениями и примерами.
3.	«удовлетворительно»	2/2; или 1/3; или 0/4; 3/1, а также если имеются однотипные ошибки	правильно выполнено не менее 50% заданий, даны ответы на вопросы.
4.	«неудовлетворительно»	5 и более ошибок	правильно выполнено менее 50% заданий, ответы на вопросы не даны.

6.1.4. Требования к выполнению тестов

Примерный тест

1. В каком ряду везде пишется А

A. Н…дкусить, з…говорить, п…дменить, д…бежать.
B. Р…сстояние, з…рисовка, н…клейка, р…зделить.
C. С…страдание, з…стыл, пр…отцы, р…зрисовать.
D. Н…дорвать, с…творить, д…делать, д…думать.

2. В каком ряду пишется приставка ПРЕ?

A. Пр…думать, пр…ступление, пр…доставить, пр…брежный.
B. Пр…вратник, пр…хожанин, пр…лестный, пр…школьный.
C. Пр…зрительный, пр…хорошенький, пр…вратный, пр…терпевать.
D. Пр…голубить, пр…твориться, пр…чалить, непр…менный.

3. В каком ряду после приставки следует писать И?

A. Вз…мать, контр…гра, пост…мпрессионизм, дез…нформация.
B. Из…скать, с…митировать, с…кономить, от…скать.
C. Мед…нститут, пред…стория, без…мянный, пан…сламистский.
D. Сверх…нтересный, без…дейный, пред…кзаменационный, с…грать.

4. В каком ряду везде пишется Ъ?

A. Пред…юбилейный, с…езд, с…экономить, двух…ярусный.
B. Под…езд, меж…ярусный, раз…ем, ин…екция.
C. П…еса, б…ются, ад…ютант, от…езд.
D. С…ыграть, с…язвить, пан…европейский, под…ячий.

5.Укажите прилагательные, в которых пишется ОДНА буква Н:

A. Лебеди…ый пух,
B. Оловя…ая ложка ,
C. Безветре…ый день,
D. Стекля…ый шар.

6. Укажите причастия, в которых пишется ОДНА буква Н:

A. Скоше…ый утром луг,
B. Краше…ый пол,
C. Замороже…ая рыба,
D. Квалифицирова…ый работник.

7. Укажите, в каком случае допущена ОШИБКА:

A. Платье куплено на распродаже.
B. На улице туманно и ветрено.
C. Она умна и образованна.
D. Его лицо было сосредоточено.

8. В каком случае слово ПИШЕТСЯ ЧЕРЕЗ ДЕФИС?

A. Железно(?)дорожный,
B. Пол(?)часа,
C. Научно(?)исследовательский,
D. Авиа(?)билеты.

9. В каком случае слово ПИШЕТСЯ СЛИТНО?

A. Мясо(молочный),
B. Молочно(консервный),
C. Англо(русский),
D. Нью (Йоркский)

10.В каком случае наречие ПИШЕТСЯ РАЗДЕЛЬНО?

A. Объявить (во) всеуслышание,
B. Сделать (по) своему,
C. Произносить слова (в) растяжку,
D. Идти еле (еле).

11. Укажите примеры с ОШИБКОЙ в предложении с однородными членами:

A. Я люблю математику, рисование и ходить в театр.
B. Очень полезно для тренировки памяти и внимания учить стихи и прозу наизусть.
C. Наука окрыляет и в жизни смысл дает.
D. Книга поможет в труде и выручит в беде.

12. Укажите ОШИБКУ в употреблении деепричастного оборота:

A. Готовясь к сочинению, я перечитываю произведения автора.

B. Разговаривая по телефону, не забывайте о вежливости.

C. Переходя улицу, спешка очень опасна.

D. Отправляясь в поход, не забудьте взять компас.

13. Укажите предложение, в котором ЕСТЬ ТАВТОЛОГИЯ:

A. Прометей принес огонь людям, и боги наказали его жестоко и навечно.

B. Приобретая понимание природы, власть над ней, люди чего-то лишаются, и это потери вечные, приносящие непредсказуемые последствия.

C. Польза от эксплуатации оборудования очевидна.

D. Первый дебют балерины был успешным.

14. Укажите предложения, в которых использованы слова чуждой стилистической окраски:

A. Лиза живет вместе с матерью в небольшом домике в окрестностях Москвы.

B. Кара за небрежности в обороне настигла «Зенит» уже на четвертой минуте первого тайма.

C. Чувство Эраста к Лизе оказывается непрочным.

D. Фамусов привык быть барином, хозяином в доме, поэтому он всегда так уверен в себе и заносчив.

15. Укажите, в каком случае часть речи названа ПРАВИЛЬНО:

A. Я слышал, что у него **миллионные** *(числительное)* долги.

B. Солнце светило **ярче** *(деепричастие).*

C. Он приедет **в течение** *(производный предлог)* дня.

D. В **гостиную** *(прилагательное)* вошел незнакомый мужчина.

16. Укажите ОШИБКУ в определении выделенных частей речи:

A. Какая ты **невоспитанная** *(прилагательное)* девочка.

B. Мы сидели **молча** *(деепричастие).*

C. **Благодаря** *(предлог)* водителю мы успели не поезд.

D. Не **сидите** *(глагол)* долго на солнце, это вредно.

17. Укажите ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ количественного числительного 5874 в творительном падеже:

A. пять тысячами восемьсот семьдесят четырьмя.

B. пятью тысячами восемьюстами семьюдесятью четырьмя.

C. пятью тысячами восемьсот семьдесят четырьмя.
D. пять тысяч восемьсот семьдесят четвертым.

18. Какого функционального стиля НЕ СУЩЕСТВУЕТ:

1. официально-делового
2. научного
3. библейского
4. публицистического.

19. Укажите, в каком предложении допущена стилистическая ошибка:

A. По площади проходят ветераны войны, увешанные орденами и медалями.
B. Золотая медаль стала наградой за ее мужество и стойкость в достижении цели.
C. Рабочих перевели на индивидуальную оплату труда.
D. За курение в общественных местах взимается штраф в размере 500 руб.

20. К какому функциональному стилю речи относится предложение:

«Причина терминологической вариативности заключается в сложности и многокомпонентности исследуемого объекта – коммуникации в сфере профессиональной деятельности»?

A. к официально-деловому,
B. к научному,
C. к публицистическому,
D. к разговорно-бытовому.

21. В каком предложении тире НЕ СТАВИТСЯ?

A. Старость не радость.
B. Безумство храбрых вот мудрость жизни.
C. Курить здоровью вредить.
D. Косили версту выкосили грош.

22. В каком предложении ДВОЕТОЧИЕ СТАВИТСЯ?

A. Стояла одинокая луна и вокруг нее переливался желтоватый круг.
B. И кочки, и моховые болота все хорошо под сиянием лунным.
C. Ах, не верю ничему ни снам, ни сладким увереньям, ни даже сердцу твоему.
D. Приметы осени связаны и с цветом неба, и с росой, и с туманами, и с криком перелетных птиц.

23. В каком предложении НЕ ставится запятая перед КАК?

A. Все слышали как по крыше барабанил дождь.
B. Мы боялись, что он поступит так же как и в прошлый раз.
C. Он шел гордый как лев.
D. Пруд как зеркало.

24. Деепричастие (деепричастный оборот) НЕ ОБОСОБЛЯЕТСЯ:

A. Проснувшись она увидела что за окном все замело.
B. Они свернули с дороги и оглядываясь по сторонам пошли к лесу.
C. Девушка закончив чтение сидела у окна.
D. Он бежал сломя голову.

25. Определительный оборот НЕ ОБОСОБЛЯЕТСЯ:

A. Связанный узами брака с Элен Пьер избегал встреч с Наташей.
B. Солнце великолепное и яркое поднималось над морем.
C. На поверхности моря высветились небрежно брошенные блики луны.
D. Грустный и усталый он вернулся домой лишь под утро.

26. Вводное слово есть в предложении:

A. Все это казалось нам странным.
B. Казалось мы предусмотрели все.
C. Ветер утих однако шторм продолжался.
D. Все как будто прояснилось.

27. В каком предложении приложение пишется через дефис?

A. Талантливый журналист он написал много очерков.
B. Пришел печник по имени Петр Макарович.
C. Директор школы Петрова поздравила всех с началом учебного года.
D. Он был известным художником портретистом.

28. В каком предложении запятая перед союзом И ставится?

A. Рассвет и солдаты пошли в бой снова.
B. Его появление оказалось поразительным и неожиданным.
C. Когда Аню провожали домой, то уже светало и кухарки шли на рынок.

D. Вот ведь ситуация - и смех и грех!

29. В каком предложении ставится запятая перед союзом КАК?

A. Телевидение получило широкое распространение как средство массовой информации.
B. Вы должны выучить правила как можно быстрее.
C. Пьер как законный сын получит все наследство.
D. Сестры похожи как две капли воды.

30. Укажите предложение, в котором обобщающее слово стоит ПОСЛЕ однородных членов предложения:

A. Цветы, гирлянды, лица, озаренные счастливыми улыбками, - все, казалось, ждало праздника.
B. На лугу росли разные цветы: ромашки, фиалки, васильки.
C. Весьма непростая и деликатная вещь – актерская популярность.
D. Он рощи полюбил густые, уединенье, тишину, и ночь, и звезды, и луну.

Шкала оценивания теста:

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	86-100% правильных ответов
Хорошо		76-85%
Удовлетворительно		50-75%
Неудовлетворительно	Не зачтено	Менее 50%

6.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету:

I. Вопросы по орфографии:

1. Правописание безударных гласных в корне.
2. Правописание полногласных и неполногласных сочетаний.
3. Правописание чередующихся корней.
4. Правописание гласных после шипящих и ***Ц*** в корнях, суффиксах и окончаниях.
5. Употребление буквы ***Э***.
6. Употребление буквы ***Ё.***
7. Гласные ***Ы / И*** в корне после приставок на согласную.
8. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные.
9. Непроизносимые согласные.
10. Согласные корня перед суффиксами.

11. Двойные согласные.
12. Употребление ***Ъ, Ь***.
13. Конечные согласные в приставках.
14. Безударные гласные в приставках.
15. Приставки ***ПРЕ***- и ***ПРИ***-.
16. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
17. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
18. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
19. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
20. Правописание ***Н*** / ***НН*** в разных частях речи.
21. Правописание наречий.
22. Правописание числительных.
23. Правописание местоимений.
24. Правописание сложных слов.
25. Правописание частиц ***НЕ*** и ***НИ*** с разными частями речи.
26. Правописание союзов, предлогов, частиц.
27. Употребление прописных букв.
28. Правила переноса.

П. Вопросы по пунктуации:

1. Тире между подлежащим и сказуемым.
2. Знаки препинания при однородных членах предложения.
3. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
4. Знаки препинания при обособленных членах предложения.
5. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.
6. Знаки препинания при обращениях, междометиях и частицах.
7. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.
8. Знаки препинания в сравнительных оборотах.
9. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.
10. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.

11. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
12. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
13. Комбинация знаков в сложных синтаксических конструкциях.

Примерное задание к зачету:

К вопросам, выносимым на зачет, присоединяется обязательная форма контроля – диктант, который студенты должны написать и которая является практической частью контроля данной дисциплины.

Примерный диктант

Часть 1. (по мотивам диктантов Д.Э. Розенталя)

Неожиданно бешено загорланил ветер. Небо нахмурилось. Вот-вот разразится гроза и польется освежающий дождь. Хорошо бы в эту пору укрыться от этого совсем неожиданного, нежеланного гостя. К чёрной туче, которой были заслонены восток и юг, мало-помалу начали присоединяться тучки поменьше. По верхнему краю самой большой тучи блеснула огненная нить молнии. Этот блеск был подобен блеску кованого серебра. Густой смешанный лес мгновенно озарился зловещим светом кроваво красного пламени. Сразу же обиженно прогрохотал гром. Дождь хлынул на нас бешеными, неукротимыми потоками. Яростно грохотал гром. Нас постоянно ослепляли молнии, не переставшие вспыхивать серебряными отблесками. Лишь на какую-то долю секунды становились видны непроходимые заросли, почти затопленные водой, и огромные кусты, обвешанные маслянистыми каплями. Мы оказались совершенно не защищенными от дождя. Ливень сначала приостановил, а затем и вовсе прекратил свою трескотню.

Небо начало медленно очищаться от туч. Расстроенные, разгромленные полчища туч уносились с места битвы. Изредка вспыхивали длинные молнии. Очертания деревьев, обрызганные дождем и взволнованные ветром, начали выступать из мрака. Лес стал светлеть. Как же мгновенно после дождя преображается всё вокруг! Я приостанавливаюсь у безлюдного озера, любуясь открывшимся пейзажем: блестящая поверхность озера позолочена лучами солнца, а голубой неизмеримый океан, сладострастным куполом нагнувшийся над землей, отражается в кристально чистой воде.

Теперь мы продвигались через лес, окропленный мириадами капель. Двигаясь по путаной извилистой тропинке, мы вышли на малоезженую дорогу. Воздух чист и свеж, как поцелуй ребенка. Тот, кому случалось, как мне, бродить по пустынному весеннему лесу и долго-долго всматриваться в каждое деревце, и жадно глотать воздух, – тот, несомненно, поймет мое желание передать, рассказать, нарисовать эти изумительные картины.

На бугре, куда вела скользкая от дождя дорога, виднелся глиняный домишко, беленный негашёной известью, со штукатуреными стенами и крышей, крашенной яркой масляной краской. Под отворенным окном лежали аккуратно сложенные свежеструганые топорища. Стучимся в одну из притворенных ставен. На пороге появился лесник. Мы увидели, что наш хозяин – мужчина лет шестидесяти. Лицо у него красно, усы лихо закручены кверху, волосы стрижены в кружок, одет он был в неглаженую, стираную-перестираную рубаху, холстинные штаны и поношенные кожаные сапоги, стоптанные книзу. Приветливый старик с несвойственной ему торопливостью разжёг свежевыбеленную печурку, поставил на деревянный стол, покрытый стираной полотняной скатертью, топленое молоко, сушённые на солнце ягоды, предложил замерзшим путешественникам ненадеванный тулупчик.

За окном постепенно темнело. На усеянном звездами небе засияла посеребренная луна. На омытый грозой лес опустилась чудесная безветренная ночь.

Часть 2. Словарный диктант

Суперизвестные турагентства опубликовали перечень спецпредложений весенне-летнего сезона. Лучшие туроператоры предлагают популярные направления: Турция, Болгария, Италия. Этим летом предполагаются новые программы, среди которых экскурсионные, пляжные, а также паломнические и другие виды туров. Туристическая компания «Натали-тур» обеспечит информационную поддержку. Результаты проведения масштабной рекламной кампании проявятся впоследствии по окончании всех мероприятий. На презентацию будут приглашены не кто иной, как вице-президент благотворительного фонда и экс-министр иностранных дел.

Отметьте и выберите тур, а также обеспечьте гостям размещение и пребывание в двухъярусных номерах пятизвездочного отеля, а когда выберете, забронируйте авиабилеты.

Приеду во что бы то ни стало в течение недели. Ввиду чрезвычайной ситуации в Европе, где разразился сильный шторм, все авиарейсы отменены.

По приезде из загранкомандировки следует объявить во всеуслышание о собрании сотрудников PR-департамента.

Глаженое белье, неглаженое белье, выглаженное белье, глаженное матерью белье, свежевыглаженное белье, белье поглажено.

Цветы рассеяны по лугу.

Студенты невнимательны и рассеянны.

Непременный участник соревнований, дом престарелых, непрестанные споры, придать ускорение, предыстория вопроса, сэкономить полсотни.

6.3. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Знания обучающего определяются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, принявшие участие во всех формах текущего контроля по дисциплине. В случае наличия задолженности по формам текущего контроля обучающийся отрабатывает пропущенные элементы текущего контроля по согласованию с преподавателем.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» осуществляется в форме экзамена, а именно, в виде ответа на теоретические вопросы билета и выполнения практического задания.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

<table>
<tr><td rowspan="3">Планируемые результаты обучения по дисциплине</td><td colspan="4">Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине</td></tr>
<tr><td>«неудовлетворительно»</td><td>«удовлетворительно»</td><td>«хорошо»</td><td>«отлично»</td></tr>
<tr><td colspan="2">«не зачтено»</td><td colspan="2">«зачтено»</td></tr>
<tr><td>Сформированность знаний (знать)</td><td>Уровень знаний ниже минимальных требований.

Имели место грубые ошибки.

Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.</td><td>Минимально допустимый уровень знаний.

Допущено много негрубых ошибок.</td><td>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Допущено несколько несущественных ошибок.</td><td>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.</td></tr>
</table>

Сформированность умений (уметь)	Отсутствие минимальных умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
Сформированность навыков (владеть)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продемонстрирован минимальный набор навыков. Решены стандартные задачи с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки. Решены стандартные задачи, но некоторые с недочетами.	Продемонстрировано всестороннее владение навыками. Задачи, в том числе нестандартные, решены без ошибок и недочетов.

7. Методические материалы

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иные материалы

Основная литература:

1. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536411 (дата обращения: 02.11.2024).

2. Селезнёва Л.Б. Русский язык. Интенсивный курс орфографии и пунктуации: Учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2020. – 312 с. – ISBN: 978-5-9765-4006-4

Дополнительная литература:

1. Современный русский язык: Учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535763 (дата обращения: 01.11.2024).
2. Современный русский язык. Сборник упражнений: Учебное пособие для вузов / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01166-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536144 (дата обращения: 01.11.2024).
3. Нестерова Т.В. Сборник упражнений по современной русской орфографии для студентов филологического факультета: Учебное пособие. – 3-е изд. - М.: Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, 2017. – 146 с. ISBN: 978-5-98269-168-2

Словари и справочники:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. – М.: АСТ; Мир и образование, 2019. – 736 с. – ISBN: 978-5-17-077449-4

Периодические издания:

1. Вопросы языкознания: Научный журнал. - https://vja.ruslang.ru/ru/archive (Архив журнала с открытым доступом в Интернет).

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 10,
2. Microsoft Office 2016 стандартная,
3. Big Blue Button

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://gramota.ru	Свободный доступ
Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М.: ЧеРо, 1999 [Электронный ресурс].	http://evartist.narod.ru/text1/20.htm	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru/library?utm_camp=	Доступ по подписке
ЭБС IPR Smart	http://www.iprbookshop.ru	Доступ по подписке
Профессиональные базы данных		
Научная электронная библиотека и Российский индекс научного цитирования	http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
Портал «Образование на русском»	https://pushkininstitute.ru	Свободный доступ

9. Язык преподавания

Русский

10. Разработчики программы

Гончарова Любовь Марковна, кандидат филологических наук, доцент кафедры общего и русского языкознания.